**Jóváhagyta!**

SZHESE Elnöksége az

E 5/2018. (05.18.) számú határozatával.

**SZOLNOKI HONVÉD EJTŐERNYŐS SPORTEGYESÜLET**

**Adatvédelmi Szabályzat**

A szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos és kötelezően alkalmazandó.

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

**A Szabályzat tárgya**

A Szolnoki Honvéd Ejtőernyős Sportegyesület (a továbbiakban: **SZHESE**) a jelen Adatvédelmi Szabályzatban (a továbbiakban: **Szabályzat**) a természetes személyeknek a személyes adataik kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg, védve a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen a személyes adatok védelméhez való jogukat.

**2.§**

**A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya**

(1) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az SZHESE -vel jogviszonyban - így különösen, de nem kizárólag tagsági viszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, avagy polgári jogi szerződés alapján létesített egyéb jogviszonyban - álló természetes személyekre, továbbá az SZHESE -vel jogviszonyban álló jogi személyekre, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetekre.

(2) A jelen Szabályzatot kell alkalmazni a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek az SZHESE valamely nyilvántartási rendszerének részét képezik, vagy amelyeket az SZHESE nyilvántartási rendszere részévé kíván tenni.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre, különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, ideértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

(4) A Szabályzat nem alkalmazandó a személyes adatoknak természetes személy által kizárólag személyes vagy otthoni tevékenység keretében végzett kezelésére, amely így az SZHESE semmilyen szakmai vagy üzleti tevékenységével nem hozható összefüggésbe. A Szabályzat nem alkalmazandó továbbá az olyan anonim információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható; így különösen a kutatási vagy statisztikai célú adatkezelésre.

**3.§**

**Az SZHESE adatkezelési tevékenységét szabályozó főbb jogszabályok**

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Info tv.**);
2. Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**Rendelet**);
3. A sportról szóló 2004. évi I. törvény;
4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
5. A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi l. törvény (**Mt.**);
6. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (**Ptk.**).

**4.§**

**Fogalom-meghatározások**

A jelen Szabályzat alkalmazásában

(1) „***személyes adat***” valamely azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ;

(2) „***érintett***” azon azonosított vagy azonosítható természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

(3) „***adatkezelés***” a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

(4) „***nyilvántartás***” a személyes adatok bármely módon tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

(5) „***adatkezelő***” az SZHESE, amely szervezet a személyes adatok jelen Szabályzat szerinti kezelésének céljait és eszközeit önállóan meghatározza;

(6) „***adatfeldolgozás***” az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

(7) „***adatfeldolgozó***” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az SZHESE, mint adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

(8) „***címzett***” az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel az SZHESE személyes adatot közöl;

(9) „***harmadik fél***”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az SZHESE, mint adatkezelő, vagy a nevében tevékenykedő adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

(10) „***érintett hozzájárulása***”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

(11) „***adatvédelmi incidens***”: a személyes adatok kezeléséhez fűződő biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**II.**

**AZ SZHESE ADATKEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

**5. §**

**Az SZHESE adatkezelésének általános elvei**

1. Az SZHESE, mint adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára átlátható módon végzi, biztosítva az érintett személyek részére azon tájékoztatást, hogy személyes adataikat az SZHESE miként gyűjti, használja fel, azokba kik és hogyan jogosultak betekinteni, azokat milyen mértékben és módon kezelik, vagy fogják kezelni. Ezen tájékoztatást az SZHESE az érintett számára könnyen hozzáférhető és közérthető módon, világosan és egyszerű nyelvezettel megfogalmazva nyújtja.

(2) Az SZHESE az érintett személyt a személyes adatainak kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról, valamint arról, hogy miként gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat, minden esetben a hatályos jogszabályi előírásoknak és a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően tájékoztatja.

(3) Az SZHESE adatkezelési tevékenysége során biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak előzetesen meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és az adatokat kizárólag ezen célokkal összeegyeztethető módon kezeli. Amennyiben az SZHESE a kezelt személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánná kezelni, azt kizárólag abban az esetben teszi meg, ha ezen adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával, és a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról, valamint minden egyéb szükséges tudnivalóról tájékoztatja.

(4) Az SZHESE szem előtt tartja az adattakarékosság elvét, azaz az általa kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából való megfelelőségét és releváns voltát, továbbá a kizárólag a cél eléréséhez szükséges minimális mértékre korlátozásának követelményét.

(5) Az SZHESE által kezelt személyes adatoknak pontosnak és - szükség esetén - naprakésznek kell lenniük, továbbá az SZHESE megtesz minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre, vagy helyesbítésre kerüljenek.

(6) Az SZHESE a személyes adatokat olyan módon tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges, korlátozott ideig teszi lehetővé. Ennek érdekében az SZHESE a kezelt személyes adatok felülvizsgálatát és - amennyiben korábban még nem történt meg - törlését évente egy alkalommal elvégzi

(7) Az SZHESE megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a kezelt személyes adatok integritását és bizalmas jellegét annak érdekében, hogy a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elkerülhető legyen.

(8) Tekintettel arra, hogy a gyermekek kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményekkel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal, és így a gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, az SZHESE az adatkezelés jogszerűsége érdekében - a gyermek életkorától függően – beszerzi a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló szülőnek a 14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött gyermek személyes adatainak kezelésére vonatkozó előzetes hozzájárulását, illetve a 14. életévét be nem töltött gyermek nevében tett nyilatkozatát. Az SZHESE törekszik továbbá annak ellenőrzésére, hogy a hozzájárulást megadó, illetőleg nyilatkozatot tevő személy valóban a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult személy-e.

**6. §**

**Az adatkezelés jogalapja**

(1) Az SZHESE adatkezelési tevékenységét a vele tagsági viszonyban álló jogi személyiségű civil szervezet vezető tisztségviselő(k), továbbá a vele szerződés alapján fennálló jogviszonyban álló, illetve sportesemények kapcsán az eseményen való részvétel, nevezés során a természetes személyek esetében az érintett hozzájárulása alapján végzi. Az SZHESE ennek érdekében a természetes személy tagokat a tagfelvételi kérelmük benyújtásával, illetőleg a szerződések megkötésével egyidejűleg, továbbá a sportesemények kapcsán az Info tv-ben és a Rendeletben foglaltaknak megfelelő tartalmú írásbeli adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátásával teljes körűen tájékoztatja a személyes adataik kezelésével kapcsolatos információkról, így különösen az adatkezelő elérhetőségeiről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, a kezelt személyes adatok köréről, az érintettnek a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó jogairól, a személyes adatok esetleges címzettjeiről,a személyes adatok szolgáltatásának alapjául szolgáló körülményekről, valamint arról, hogy hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni, továbbá a – jogainak megsértése esetén - felügyeleti hatósághoz benyújtható panasz lehetőségéről és bírósági jogorvoslati jogosultságáról. Az SZHESE a fenti tartalmú tájékoztatás érintett személy által igazolható módon történt megismerését, tudomásul vételét, illetve kifejezett elfogadását követően biztosítja az érintett, és/vagy - a jelen Szabályzat 5. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - a szülői felügyeleti jogot gyakorló személy hozzájárulásának írásban történő megadásának lehetőségét.

(2) Az SZHESE adatkezelési tevékenységét a vele tagsági és szerződés alapján fennálló jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló más jogviszonyban, avagy polgári jogi szerződés alapján fennálló egyéb jogviszonyban álló, továbbá sportesemény kapcsán természetes személyek esetén a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) és/vagy c) pontjaiban foglaltak alapján végzi. Ezen esetekben az érintett adatainak kezelése olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik szerződő fél és/vagy az adatkezelés az SZHESE -re, mint adatkezelőre vonatkozó - hazai vagy uniós jogszabály által előírt - jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az SZHESE azonban ilyen esetben is a fent felsorolt természetes személyek rendelkezésére bocsátja a Szabályzat fenti 6. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmú írásbeli adatkezelési tájékoztatót, és annak érintett személy által igazolható módon történt megismerését követően biztosítja a tájékoztatóban foglaltak érintett általi tudomásul vételének írásbeli igazolása lehetőségét.

(3) Amennyiben az SZHESE -vel polgári jogi szerződés alapján létesített jogviszonyban lévő harmadik, nem természetes személy a szerződésben kapcsolattartó természetes személyt jelölt meg, avagy valamely harmadik fél az SZHESE felé tett egyoldalú nyilatkozatában természetes személy kapcsolattartóra vonatkozó személyes adatokat bocsát az SZHESE rendelkezésére, ezen természetes személy érintettnek a szerződő partner által a szerződésben, illetve a nyilatkozatot tevő harmadik fél által a nyilatkozatban megadott személyes adatai kezelése tekintetében az SZHESE a Rendelet 14. cikkében foglaltak szerint jár el, a Szabályzat 6. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmú írásbeli adatkezelési tájékoztatónak a kapcsolattartóként megjelölt érintett részére az első kapcsolatfelvétel alkalmával történő rendelkezésre bocsátásával, valamint a szerződő partner, vagy a nyilatkozattevő, mint a kapcsolattartó megadott személyes adatainak forrása egyidejű megjelölésével.

(4) Az SZHESE által folytatott elektronikus úton történő kommunikációs tevékenység során hírlevelek kerülnek természetes személyek részére megküldésre. Ezen tevékenység - a hírlevelek tartalmától függően - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. § szerinti közvetlen üzletszerzésnek minősül(het). Közvetlen üzletszerzésnek minősülő kommunikáció esetén az SZHESE az adatkezelést minden esetben az érintett hozzájárulása alapján végzi. Az SZHESE az érintettel történő első kapcsolatfelvétel alkalmával az érintett rendelkezésére bocsátja a Szabályzat 6.§ (1) bekezdésében meghatározott tartalmú adatkezelési tájékoztatót, amelyben a többi információ közül kiemelve, jól elkülönítetten kifejezetten felhívja az érintett figyelmét arra, miszerint számára biztosítja a jogot, hogy a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen bármikor díjmentesen tiltakozzon, illetőleg a személyes adatai kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatát bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonja, továbbá tájékoztatja az érintettet azon postai címről és elektronikus (e-mail) elérhetőségről, amelyeken a közvetlen üzletszerzést tartalmazó elektronikus hírlevél közléséhez való hozzájáruló nyilatkozatának visszavonása, illetve a közlés megtiltása iránti igényét bejelentheti. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, avagy korábban tett hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, akkor az érintett személyes adatai nem kezelhetők, és az SZHESE az érintett személyes adatait a nyilvántartásából haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül törli, továbbá az érintett felé a közvetlen üzletszerzésnek minősülő kommunikációt nem folytatja.

(5) Az SZHESE olyan adatkezelése, amely az SZHESE, mint adatkezelő, avagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, nem járhat az érintett érdekeinek vagy alapvető jogainak és szabadságainak indokolatlan sérelmével. Adatkezelés ilyen esetben kizárólag akkor végezhető, ha az SZHESE, avagy a harmadik fél érdekeivel szemben az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé - különösen, ha az érintett gyermek -, nem élveznek elsőbbséget.

**7. §**

**Az adatkezelés különös szabályai**

1) Az SZHESE, mint adatkezelő a tudomány és technológia mindenkori állása és a megvalósítás ésszerű költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat súlyának figyelembe vételével az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja a Szabályzat 5. §-ában meghatározott adatvédelmi elvek megvalósítását, valamint a hatályos jogszabályi előírásokban foglalt követelmények maradéktalan teljesítésének célját hatékonyan szolgálja, és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciákat biztosítja az adatkezelés folyamatában. Ezen intézkedéseket az adatkezelő szükség esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül, ennek hiányában évente felülvizsgálja és naprakésszé teszi.

2) Az SZHESE, mint adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtásával biztosítja azt is, hogy kizárólag az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek mennyiségű személyes adat indokolt mértékű kezelésére, és csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges időtartamban kerüljön sor. Az SZHESE kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a kezelt személyes adatokhoz való hozzáférés korlátozott legyen, illetőleg az adatok természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

3) Az SZHESE a jelen Szabályzat 7. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak megvalósulása érdekében – a Szabályzat 7. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - biztosítja, hogy szervezetén belül az érintettek

a) Szabályzat 6. § (1) bekezdése alapján kezelt személyes adataihoz kizárólag az SZHESE elnöke, elnökhelyettese és általuk az adatkezelésre kijelölt munkatársa(i), valamint erre vonatkozó igény esetén az SZHESE -nek az alapszabályában megjelölt vezető tisztségviselői kompetens(ek);

b) Szabályzat 6. § (2) bekezdése alapján kezelt személyes adataihoz kizárólag az SZHESE elnöke, elnökhelyettese és az általuk adatkezelésre kijelölt munkatárs(aik), valamint erre vonatkozó igény esetén az SZHESE -nek az alapszabályában megjelölt vezető tisztségviselői kompetens(ek);

c) Szabályzat 6. § (3) bekezdése alapján kezelt személyes adataihoz kizárólag az SZHESE elnöke, elnökhelyettese és az általuk adatkezelésre kijelölt munkatárs(aik), valamint erre vonatkozó igény esetén az SZHESE -nek az alapszabályában megjelölt vezető tisztségviselői kompetens(ek);és más tisztségviselői;

d) Szabályzat 6. § (4) bekezdése alapján kezelt személyes adataihoz kizárólag az SZHESE elnöke, elnökhelyettese és az általuk adatkezelésre kijelölt munkatárs(aik), valamint erre vonatkozó igény esetén az SZHESE -nek az alapszabályában megjelölt vezető tisztségviselői kompetens(ek);jogosultak hozzáférni.

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró, az érintettek személyes adataihoz hozzáféréssel rendelkező fent megjelölt személyek a személyes adatokat - hazai vagy uniós jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - kizárólag az adatkezelő utasításainak megfelelően jogosultak és kötelesek kezelni.

4) Az SZHESE a jelen Szabályzat 5. § (7) bekezdésében meghatározott alapvető adatvédelmi elv gyakorlati érvényesítése, valamint a Szabályzat 7. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak megvalósulása érdekében mindenkor megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy az általa végzett adatkezelés kockázata mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, így különösen

a) biztosítja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

b) biztosítja továbbá, hogy fizikai vagy műszaki adatvédelmi incidens esetén a kezelt személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állása kellő időben visszaállítható legyen;

c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedései hatékonyságának rendszeres tesztelését, felmérését és értékelését évente elvégzi.

5) Az SZHESE különleges adat kezelését főszabály szerint nem végzi. Amennyiben különleges adat kezelésére kivételesen, a Rendelet 9. cikke (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján sor kerülne, abban az esetben az SZHESE, mint adatkezelő a különleges adatok kezelése és azok címzettek számára történő esetleges átadása során a hivatkozott cikkben foglaltak maradéktalan betartásával jár el.

6) Az SZHESE az általa végzett adatkezelésről adatkezelési nyilvántartást vezet, amely különösen az alábbi adatokat tartalmazza:

a) az adatkezelő neve és elérhetősége;

b) az adatkezelés céljai;

c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;

d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve esetleges harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket;

e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;

f) a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők, ha az meghatározásra került;

g) az adatkezelés biztonsága érdekében bevezetett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

7) Az SZHESE, mint adatkezelő a feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján - együttműködik, így különösen erre vonatkozó igény esetén a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartását.

8) Tekintettel arra, hogy az SZHESE többek között állami és önkormányzati, illetve más forrásokból gazdálkodó, közfeladatot is ellátó közhasznú civil szervezet, és így az SZHESE által kezelt egyes személyes adatok az Info tv. definíciója szerinti, közérdekből nyilvános adatnak minősül(het)nek, ezért az SZHESE ezen, hivatalos irataiban szereplő személyes adatokat a Rendelet 86. cikkében foglaltakkal összhangban, közérdekű feladat, így különösen a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés kötelezettségének teljesítése érdekében - a személyes adatok rendelet szerinti védelméhez való joggal összeegyeztetve - nyilvánosságra hozhatja. A felügyeleti- vagy más szerv, egyéb szervezet, vagy magánszemély nyilvánosságra hozatalra vonatkozó igényének teljesítése esetén a személyes adat nyilvánosságra hozatalának tényéről az SZHESE lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül írásban értesíti az érintettet.

(9) Figyelemmel arra, hogy az SZHESE nem esik a Rendelet 37. cikke (1) bekezdésének hatálya alá, az SZHESE -nél adatvédelmi tisztségviselő kijelölésére nem kerül sor.

(10) A Rendelet 22. cikkében meghatározott automatikus döntéshozatal, illetőleg profilalkotás eszközével az SZHESE az adatkezelési tevékenysége során nem él.

**III.**

**AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS AZ SZHESE EZEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

**8. §**

**Tájékoztatáshoz való jog**

(1) A személyes adatok érintettől történő gyűjtése esetén az SZHESE, mint adatkezelő ezen adatok megszerzésével egyidejűleg az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

a) az SZHESE, mint adatkezelő elérhetőségeit (név, székhelycím, e-mail cím, telefonszám);

b) a személyes adatok kezelésének célja(i);

c) az adatkezelés jogalapja(i);

d) amennyiben az adatkezelés jogalapja az SZHESE, vagy harmadik fél jogos érdeke, abban az esetben a jogos érdek(ek)et;

e) a személyes adatok címzettje(i);

f) amennyiben ilyenre sor kerül, a harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás ténye;

g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, abban az esetben az időtartam meghatározásának szempontjai;

h) tájékoztatás az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az SZHESE -től a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint tájékoztatást az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

i) tájékoztatás a hozzájárulás bármely időpontban korlátozástól mentesen és indokolás nélkül, ingyenesen történő visszavonásához való jogról, valamint - a jelen Szabályzat 6. § (4) bekezdésében foglalt közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés esetén - a visszavonáson túlmenően az érintettre vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen bármikor díjmentesen történő tiltakozáshoz való jogról;

j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, a felügyleti hatóság nevének és címének megjelölésével;

k) a bírósági jogorvoslathoz való joga;

l) tájékoztatás, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, vagy szerződéses kötelezettségen alapul, avagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

**9. §**

**Az érintett hozzáférési joga**

(1) Az érintettnek jogában áll az SZHESE -től, mint adatkezelőtől arra vonatkozó visszajelzést igényelni és kapni, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, s ha igen, jogosult a személyes adataihoz és a következő információkhoz való hozzáférésre:

a) az adatkezelés célja(i);

b) az érintett személyes adatok, illetőleg azok kategóriái;

c) azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) amennyiben az meghatározásra került, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az SZHESE -től, mint adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, a felügyeleti hatóság nevének és címének megjelölésével;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

(2) Az SZHESE, mint adatkezelő - az érintett erre vonatkozó igénye esetén - az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát egy alkalommal, illetőleg példányban díjmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az érintett a másolat készítésére vonatkozó kérelmét elektronikus úton nyújtotta be az SZHESE -nek, abban az esetben - az érintett eltérő tartalmú kérése hiányában - az igényelt információt az SZHESE elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre. További másolatok igénylése esetén az SZHESE -nek jogában áll az ezzel összefüggésben felmerült ésszerű mértékű adminisztratív költségeinek megtérítését követelni az érintettől.

**10. §**

**Helyesbítéshez való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az SZHESE, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat; figyelemmel továbbá az adatkezelés céljára, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai – kiegészítő nyilatkozat útján, vagy más írásbeli módon történő - kiegészítését.

**11. §**

**Törléshez való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére - jogszabályban meghatározott kivételekkel - az SZHESE, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az SZHESE pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből az SZHESE azokat gyűjtötte, vagy más módon kezelte;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik a jogos érdekre alapított adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen tiltakozik;

d) a személyes adatokat az SZHESE jogellenesen kezelte;

e) a személyes adatokat az SZHESE -re alkalmazandó hazai vagy uniós jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges törölni.

(2) Amennyiben az SZHESE az érintett személyes adatait nyilvánosságra hozta, és azokat a Szabályzat fenti 11. § (1) bekezdése alapján törölni köteles, abban az esetben minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatokat kezelő további adatkezelőket tájékoztassa arról, hogy az érintett kérelmezte az SZHESE -től a személyes adataira mutató linkek, avagy a személyes adatok másolatainak, illetőleg másodpéldányainak törlését.

**12. §**

**Az adatkezelés korlátozásához való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az SZHESE, mint adatkezelő korlátozza az adatkezelést, az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén:

a) az érintett vitatja a személyes adatainak pontosságát - ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az SZHESE ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az SZHESE -nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a jogos érdekre alapított adatkezelés ellen tiltakozott - ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az SZHESE jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a Szabályzat fenti 12. § (1) bekezdése alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, avagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, illetve fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Amennyiben az SZHESE az adatkezelés korlátozását feloldja, abban az esetben erről az érintettet, akinek a kérésére korlátozta az adatkezelést, előzetesen tájékoztatni köteles.

**13. §**

**Az adathordozhatósághoz való jog**

(1) Az érintett - a személyes adatok törléséhez való jog sérelme nélkül - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az SZHESE, mint adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az SZHESE akadályozná, ha az érintett személyes adatai SZHESE általi kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, avagy a felek közötti szerződésben foglaltak teljesítése.

(2) Az érintett jogosult továbbá arra is, hogy - amennyiben ez technikailag megvalósítható -kérje a személyes adatainak más adatkezelő részére az SZHESE által történő közvetlen továbbítását.

**14. §**

**Tiltakozáshoz való jog**

(1) Amennyiben a személyes adatok SZHESE általi kezelése esetlegesen a jelen Szabályzat 6. § (5) bekezdése szerinti jogos érdeken, avagy a Szabályzat 7. § (8) bekezdése szerinti közérdekű feladat teljesítésén alapul, abban az esetben az érintettnek jogában áll a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor a személyes adatainak kezelése ellen tiltakozni. Ezen jogra az SZHESE legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten felhívja az érintett figyelmét, az erre vonatkozó egyértelmű írásbeli tájékoztatásnak az átadásra kerülő más információktól elkülönítetten történő megjelenítésével. Tiltakozás esetén az SZHESE a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzat 6. § (4) bekezdésében meghatározott közvetlen üzletszerzés érdekében történik, abban az esetben az érintett jogosult bármikor tiltakozni a személyes adatainak ezen célból történő kezelése ellen; tiltakozás esetén az SZHESE a személyes adatait a továbbiakban nem kezelheti.

**15. §**

**Az SZHESE érintett jogaival kapcsolatos kötelezettségei**

(1) Az SZHESE az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - nyújtja, különös figyelmet fordítva a gyermekeknek címzett bármely információ eseteire. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy az érintett a személyazonosságát más módon hitelt érdemlően igazolta.

(2) Az SZHESE indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jelen Szabályzat 9. § - 14. §-ai szerinti bármely kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, szükség esetén ez a határidő egy alkalommal legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az SZHESE a késedelem indokainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Abban a nem várt esetben, ha az SZHESE nem tenne intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett ezzel összefüggésben panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

(4) Az SZHESE a jelen Szabályzat 8. §-a szerinti információkat és a Szabályzat 9. § - 14. §-ai szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja az érintett részére. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az SZHESE a kérelem alapján történő intézkedést megtagadja, azzal, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása őt terheli.

(5) Az SZHESE az általa kezelt személyes adatok jelen Szabályzat 10. § - 12. §-ai szerinti esetleges helyesbítéséről, törléséről, vagy az adatkezelés korlátozásáról minden olyan címzettet írásban tájékoztat, akivel, illetve amellyel a személyes adatokat közölte, kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A címzettekről az SZHESE az érintett erre vonatkozó igénye esetén írásban tájékoztatja az érintettet.

**IV.**

**ADATFELDOLGOZÁS**

**16. §**

(1) Az SZHESE az általa kezelt személyes adatok feldolgozásához alapesetben adatfeldolgozót nem vesz igénybe, a kezelt adatok feldolgozását saját munkaszervezete révén maga végzi.

(2) Amennyiben az SZHESE által kezelt adatok feldolgozásához eseti jelleggel az SZHESE mégis adatfeldolgozó közreműködését venné igénybe, abban az esetben azt a Rendelet 28. cikkében foglalt vonatkozó előírások maradéktalan figyelembe vételével, az adatfeldolgozóval a Rendelet 28. cikke (3) bekezdésében meghatározott kritériumoknak mindenben megfelelő tartalommal megkötött szerződés alapján teszi.

**V.**

**ADATTOVÁBBÍTÁS**

**17. §**

(1) Az SZHESE az általa kezelt személyes adatokat alapesetben az Európai Unió, illetőleg az EGT területén kívüli harmadik országokba, avagy nemzetközi szervezetek részére nem továbbítja.

(2) Amennyiben az SZHESE általa kezelt egyes adatokat eseti jelleggel, harmadik fél megkeresése nyomán harmadik országokba, avagy nemzetközi szervezetek részére továbbítaná, abban az esetben azt a Rendelet 44. - 49. cikkében foglalt vonatkozó előírások maradéktalan figyelembe vételével és betartásával teszi.

**VI.**

**ADATVÉDELMI INCIDENS**

**18. §**

**Az adatvédelmi incidens bejelentése**

1. Az SZHESE adatvédelmi incidenst észlelő szervezeti egysége (titkárság) az adatvédelmi incidensről annak észlelését követően haladéktalanul, valamennyi releváns információ megküldésével írásban értesíti a felügyeleti hatóságot.
2. Az SZHESE indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az SZHESE tudomására jutott, azt bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a fenti bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
3. A jelen Szabályzat 18. § (2) bekezdése szerinti bejelentésben az SZHESE

a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, továbbá az incidenssel érintett adatok kategóriáit és azok hozzávetőleges számát;

b) közli az SZHESE részéről további tájékoztatást nyújtó nevét és elérhetőségeit;

c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismerteti az SZHESE által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, ideértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Az SZHESE nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

**19. §**

**Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár valamely természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az SZHESE elnöke, elnökhelyettese indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) A jelen Szabályzat 19. § (1) szerinti értesítésben az SZHESE

a) világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét;

b) közli SZHESE részéről további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit;

c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismerteti az SZHESE által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, ideértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

**VII.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen Adatvédelmi Szabályzat előírásait a Szabályzat hatálya alá eső valamennyi személy és szervezet köteles figyelembe venni és betartani.

A jelen Adatvédelmi Szabályzatban használt fogalmak és kifejezések megegyeznek a Rendeletben használt fogalmakkal és kifejezésekkel.

A jelen Adatvédelmi Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet, az Info tv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jelen Adatvédelmi Szabályzatban és a Rendeletben, avagy az Info tv-ben foglaltak között ellentmondás állna fenn, és a nevezett jogszabályok az ellentmondással érintett rendelkezés tekintetében a jogszabálytól való eltérést a Szabályzatban szereplő tartalommal nem engedik, abban az esetben a Szabályzat ellentmondással érintett rendelkezése helyett a Rendeletben és/vagy az Info tv-ben foglalt megfelelő előírás alkalmazandó.

**VIII.**

**Jogérvényesítési lehetőségek:**

Kérdéseivel, illetve észrevételeivel keresse az SZHESE -t az **szhese.skydive@gmail.com** e-mail címen. A Felhasználó jogérvényesítési lehetőségeit az Adatvédelmi törvény, valamint a Ptk. alapján a bíróság előtt gyakorolhatja. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

posta cím: 1530  Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125  Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL http://naih.hu

Szolnok, 2018. május 25.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ruszin Romulusz**

SZHESE elnök

# *1. számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (Ügyfél)*

**[**Civil szervezet neve**]**

**Adatkezelési tájékoztató**

*(ügyfél)*

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **[civil szervezet bejegyzett neve]** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötelmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. **Az Adatkezelő**

Adatkezelő Civil szervezet neve: [\*\*\*]

Adatkezelő elérhetősége: [\*\*\*]

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: [\*\*\*]

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [\*\*\*]

1. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre kötelmi jogviszony** (így pl. szerződés), **ha az ügyfél mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul**.
2. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
3. **Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés**

**célja:** (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**jogalapja:** (i) ügyfél hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**terjedelme:** (i) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; (ii) a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve; (iii) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); (iv) jogi személy fél esetén a jogi személy képviseletére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

1. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
2. amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
3. amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Civil szervezetettel **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil szervezet közötti kötelmi jogviszony teljesítése.
4. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől **5 évig tárolja**; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő **8 év.**
5. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.
6. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

1. tájékoztatáshoz való jog.
2. helyesbítéshez való jog;
3. elfeledtetéshez való jog;
4. adatkezelés korlátozásához való jog;
5. adathordozhatósághoz való jog;
6. tiltakozáshoz való jog.
7. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [http://naih.hu](http://naih-hu)

# *2. számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata*

**Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata**

**személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*név*) (lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

**h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy **[civil szervezet bejegyzett neve]** (a továbbiakban: **civil szervezet neve**) mint **adatkezelő** a közöttük létrehozandó kötelmi jogviszony teljesítéséhez, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Civil szervezet általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Civil szervezet a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy a Civil szervezet **Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Civil szervezetet terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és a Civil szervezet jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, Civil szervezet jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére, illetve tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötelmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Civil szervezet a kötelmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. napján**

**ALÁÍRÁS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL**

# *3. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel)*

**[Civil szervezet neve]**

**Adatkezelési tájékoztató**

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **[**Civil szervezet bejegyzett neve**]** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. **Az Adatkezelő**

Adatkezelő civil szervezet neve: [\*\*\*]

Adatkezelő elérhetősége: [\*\*\*]

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: [\*\*\*]

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [\*\*\*]

1. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja e **hozzájárulását írásban adja meg.**
2. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
3. **Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**

**célja:** munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.

**jogalapja:** (i) érintett hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**terjedelme:** a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).

1. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja.
2. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikertelen**, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikeres**, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.
3. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Civil szervezet jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.
4. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.
5. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

1. tájékoztatáshoz való jog;
2. helyesbítéshez való jog;
3. elfeledtetéshez való jog;
4. adatkezelés korlátozásához való jog;
5. adathordozhatósághoz való jog;
6. tiltakozáshoz való jog.
7. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [http://naih.hu](http://naih-hu)

# *4. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)*

**Munkerő-felvételben résztvevő természetes személy hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*név*)(lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

**h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy **[**Civil szervezet**]** (a továbbiakban: Civil szervezet) mint **adatkezelő** a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és azokat kezelje. Hozzájárulásomat a Civil szervezet részére megküldött **pályázati anyagomban** megjelölt személyes adataimnak a Civil szervezet általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy a Civil szervezet **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő-felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor. Tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére a Civil szervezet által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy a Civil szervezet késedelem nélkül törli – minden nyilvántartásából – a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Civil szervezet a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. napján**

**ALÁÍRÁS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *5. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak)*

**[Civil szervezet neve]**

**Adatkezelési tájékoztató**

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **[**Civil szervezet**]** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. **Az Adatkezelő**

Adatkezelő Civil szervezet: [\*\*\*]

Adatkezelő elérhetősége: [\*\*\*]

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: [\*\*\*]

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [\*\*\*]

1. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony** (szerződés), **ha az alkalmazott mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez** amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen – **hozzájárul**.
2. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
3. **Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés**

**célja:** (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**jogalapja:** (i) alkalmazott hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

**terjedelme:** (i) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Civil szervezet megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok; (ii) a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta; (iii) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Civil szervezet (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).

1. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
2. amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
3. amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Civil szervezettel **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil szervezet közötti kötelmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfél-kapcsolat).
4. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő **5 évig tárolja**.
5. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmaznak.
6. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlanok és ingóságok védelme érdekében székhelyét, telephelyein és fióktelepein **kamerarendszert** működtet.
7. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

1. helyesbítéshez való jog;
2. elfeledtetéshez való jog;
3. adatkezelés korlátozásához való jog;
4. adathordozhatósághoz való jog;
5. tiltakozáshoz való jog.
6. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [http://naih.hu](http://naih-hu)

# *6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)*

**Vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatott**

**hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és C) pontok

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*név*) (lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

**h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy **[Civil szervezet neve]**(a továbbiakban: Civil szervezet) mint **adatkezelő** a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Civil szervezet Adatkezelési Szabályzatban meghatározott szermélyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Civil szervezet részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

* **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
* a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat** (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy a Civil szervezet e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) **fénymásolatot** vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Civil szervezet **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a Civil szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonvédelmi célból **kamerarendszert** működtet, illetve, hogy adatkezelő jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam munkavégzésre használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott olyan valamennyi adat adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. napján**

**ALÁÍRÁS**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *7. számú melléklet – Kamerarendszer*

**Kamerarendszer által megfigyelt terület**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kamera száma** | **státusz** | **megfigyelt terület** | **adattárolás** |
| 1. számú kamera | [MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK] | [MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület | [VAN/NINCS] |
| 2. számú kamera | [MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK] | [MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület | [VAN/NINCS] |
| 3. számú kamera | [MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK] | [MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület | [VAN/NINCS] |
| 4. számú kamera | [MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK] | [MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület | [VAN/NINCS] |
| 5. számú kamera | [MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK] | [MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület | [VAN/NINCS] |
| 6. számú kamera | [MŰKÖDIK/NEM MŰKÖDIK] | [MEGFIGYELT TERÜLET LEÍRÁSA], kizárólag magánterület | [VAN/NINCS] |

# *8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem*

**Helyesbítés iránti kérelem**

GDPR 16. cikk

**[Civil szervezet neve]**

**[SZÉKHELY]**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a **[**Civil szervezet**]** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jelenleg kezelt pontatlan személyes adat** | **Helyesbített, kiegészített személyes adat** |
|  |  |
|  |  |

A helyesítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

**Keltezés: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tisztelettel:**

**NÉV:**

**ALÁÍRÁS:**

# *9. számú melléklet – Törlési kérelem*

**Törlési kérelem**

GDPR 17. cikk

**[**Civil szervezet neve**]**

**[SZÉKHELY]**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a **[**Civil szervezet neve**]** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Törölni kért személyes adatok** | **Törlés indoka** (megfelelő jelölendő) |
|  | a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;  b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;  c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;  d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére. |

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

**Keltezés: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tisztelettel:**

**NÉV:**

**ALÁÍRÁS:**

# *10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem*

**Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem**

GDPR18. cikk

**[**Civil szervezet neve**]**

**[SZÉKHELY]**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a **[Civil szervezet neve]**

mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adatkezelés korlátozásával érintett személyes adat** | **Indok** (megfelelő jelölendő) |
|  | A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát.  B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését.  C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez.  D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges. |

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.**

**Keltezés: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tisztelettel:**

**NÉV:**

**ALÁÍRÁS:**

# *11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem*

**Adathordozásra vonatkozó kérelem**

GDPR 20. cikk

**[**Civil szervezet neve**]**

**[SZÉKHELY]**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a **[Civil szervezet neve]** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

**k é r e l m e t**

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim kiadását adathordozás céljából**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Adathordozással érintett személyes adat** | **Indok** (megfelelők jelölendők) |
|  | Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli. |

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE** *(aláhúzással jelölendő)* **kiadni szíveskedjen.**

**Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levezési címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Keltezés: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tisztelettel:**

**NÉV:**

**ALÁÍRÁS:**

# *12. számú melléklet – Tiltakozás*

**Tiltakozás**

GDPR 21. cikk

**[**Civil szervezet neve**]**

**[SZÉKHELY]**

**Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) személyes adatok jogosultja a **[**Civil szervezet neve**]**

mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) számára ezúttal jelzem, hogy

**t i l t a k o z o m**

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiltakozással érintett személyes adat** | **Indok** (megfelelő jelölendő) |
|  | A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.  B. Közvetlen üzletszerzés. |

**Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.**

**Keltezés: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tisztelettel:**

**NÉV:**

**ALÁÍRÁS:**

# *13. számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás*

**Adatkezelési Nyilvántartás**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelő neve: [**Civil szervezet neve**]**  **Adatkezelő elérhetősége: [CÍM]**  **Adatkezelési felelős neve: [NÉV]**  **Adatkezelési felelős elérhetősége: [CÍM]** | | | | | |
|  | **Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés** | **Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés** | **Weboldal látogatókkal kapcsolatos adatkezelés** | **Kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés** | **Munkaerő-felvételben résztvevő személyekkel kapcsolatos adatkezelés** |
| **Adatkezelés célja** | Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése. | Részben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése. | Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén hírlevél-szolgáltatás, illetve felhasználó előzmények rögzítése a felhasználó élmény növelése érdekében, a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibák, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelése és orvoslása. | Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingó és ingatlan vagyon védelme. | Munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó al-kalmasságának megállapítása |
| **Érintettek kategóriái** | Ügyfelek, azaz a Civil szervezettel üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személyek. | Alkalmazottak, azaz a Civil szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Civil szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek. | Honlap-látogatók, azaz olyan harmadik személyek, akik a Civil szervezet kezelésében álló [HONLAPCÍM] weboldalt elektronikus úton felkeresik. | Megfigyelt személyek, azaz olyan személyek, akik a Civil szervezet tulajdonában álló és vagyonvédelmi célból működtetett kamerarendszer megfigyelési területén tartózkodnak. | Azon természetes személyek, akik a Civil szervezet által meghirdetett munkaerő-felvételre jelentkeznek, és pályázati anyagot küldenek a Civil szervezet részére (akár közvetlenül, akár közvetve). |
| **Személyes adatok kategóriái** | * a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; * a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve; * személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); * jogi személy fél esetén a jogi személy képviseletére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe. | Foglalkoztatáshoz elengedhetetlen és jogszabályok által meghatározott személyes adatok, illetve bankszámlaszám és bankszámlát vezető pénzintézet neve (ez utóbbi kettő személyes adat hozzájáruláson alapuló adatkezelés tárgya). | Hírlevél-szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen személyes adatként az érintett családi és utóneve valamint elektronikus levelezési címe.  Felhasználói élmény növeléséhez (süti), illetve meghibásodás és támadás észleléséhez és orvoslásához szükséges, honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszköz egyes adatai és az érintett által használt IP-cím. | Az érintett minden olyan fizikai megjelenésére vonatkozó adat, amely folyamatos mozgókép-felvétel készítése során és a kamerarendszer megfigyelési területén észlelhető és rögzíthető. | A munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és |
| **Címzettek kategóriái** | * jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv; * a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje (pl. partner vállalkozás), amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult. | * jogszabály által (a Társaság mint munkáltató számára) előírt kötelezettség teljesítése keretében hatóság; * jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv | * jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv | * jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv | * jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv . |
| **Törlésre előirányzott határidő** | Hozzájárulás megadásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jogviszony megszűnésétől számított 8 év. | * Jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; * hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év; * minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év. | Rögzítéstől számított 5 év. | Rögzítéstől számított 5 év. | A munkaerő-felvétel sikertelensége esetén, vagy amennyiben a pályázó az ajánlatot nem fogadja el, úgy a Civil szervezet a pályázati anyagot, illetve az azon keresztül megismert és kezelt személyes adatot haladéktalanul törli nyilvántartásából. Sikeres munkaerő-felvétel esetén a pályázati anyagban meghatározott azon személyes adatokat, amelyek további kezeléséhez pályázó hozzájárult, a munkavállalókról vezetett nyilvántartás részeként kezeli tovább a Társaság. |
| **Technikai és szervezési intézkedések** | A Civil szervezet mint adatkezelő – a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével – köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot   1. illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá; 2. nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek; 3. illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti; 4. nem továbbítják a jelen Szabályzatban meghatározottaktól eltérően; 5. jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné; 6. elvesztéstől, sérüléstől megóvja. | | | |  |

# *14. számú melléklet – Adattovábbítási Nyilvántartás*

**Adattovábbítási nyilvántartás**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[**Civil szervezet neve**]**  **által teljesített**  **adattovábbítások** | | | | |
| **Adattovábbítás időpontja** | **Címzett** | **Jogalap** | **Továbbított személyes adatok köre** | **Egyéb adat** |
| [DÁTUM] | [NÉV] | [JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS] | [\*\*\*] | [\*\*\*] |
| [DÁTUM] | [NÉV] | [JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS] | [\*\*\*] | [\*\*\*] |
| [DÁTUM] | [NÉV] | [JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS] | [\*\*\*] | [\*\*\*] |
| [DÁTUM] | [NÉV] | [JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS] | [\*\*\*] | [\*\*\*] |

# *14. számú melléklet – Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat*

**[**Civil szervezet neve**]**

**Adattovábbítás**

**Tájékoztató**

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **[**Civil szervezet neve**]** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a Civil szervezet által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint a Civil szervezet adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy a Civil szervezet az érintett **egyes személyes adatainak továbbítására köteles**.

**Az adattovábbítás címzettje: [\*\*\*];**

**Az adattovábbítás címzettjének képviselője: [\*\*\*];**

**Elérhetősége: [\*\*\*].**

1. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), **és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult**.
2. Az adattovábbítás **célja**: [PL. MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉS TELJESÍTÉSE]
3. Az adattovábbítás **terjedelme**: [KÉRJÜK FELSOROLNI AZOKAT AZ ADATOKAT, AMELYEK ADATTOVÁBBÍTÁS TÁRGYAI]
4. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

1. tájékoztatáshoz való jog;
2. helyesbítéshez való jog;
3. elfeledtetéshez való jog;
4. adatkezelés korlátozásához való jog;
5. adathordozhatósághoz való jog;
6. tiltakozáshoz való jog.
7. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [http://naih.hu](http://naih-hu)

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**Hozzájáruló nyilatkozat**

Alulírott, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*név)* (lakcím: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **személyes adatok jogosultja** jelen nyilatkozom útján kifejezetten

**h o z z á j á r u l o k**

ahhoz, hogy az **[**Civil szervezet neve**]** (a továbbiakban: **Civil szervezet**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint címzett** részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil szervezet** a **tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil szervezet által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

**Kelt: Budapest, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. napján**

**ALÁÍRÁS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*személyes adat jogosultja*

**NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *15. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről*

**Adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről**  **[**Civil szervezet neve**]**  [ADATKEZELÉSI FELELŐS NEVE] Adatkezelési felelős | |
| **1/[DÁTUM]. adatvédelmi incidens** | |
| időpont | [\*\*\*] |
| vonatkozó jelentés száma | [\*\*\*] |
| adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat | [\*\*\*] |
| adatvédelmi incidens oka | [\*\*\*] |
| adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei | [\*\*\*] |
| az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések | [\*\*\*] |
| a Hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmarad indoka | [\*\*\*] |
| az érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka | [\*\*\*] |
| **2/[DÁTUM]. adatvédelmi incidens** | |
| időpont | [\*\*\*] |
| vonatkozó jelentés száma | [\*\*\*] |
| adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat | [\*\*\*] |
| adatvédelmi incidens oka | [\*\*\*] |
| adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei | [\*\*\*] |
| az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések | [\*\*\*] |
| a Hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmarad indoka | [\*\*\*] |
| az érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka | [\*\*\*] |

# *16. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről*

**Tájékoztatás adatvédelmi incidensről**

GDPR 34. cikk

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE]

[CÍM]

**tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről**

**Tisztelt [NÉV]!**

Alulírott, a **[**Civil szervezet neve**]** (székhely: [\*\*\*]) adatkezelő (a továbbiakban: **Társaság**) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság [DÁTUM]. napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adatvédelmi incidens a Civil szervezet által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira**.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a **következő intézkedéseket már megtettük**: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük**: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].**

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse **Civil szervezetünk adatkezelési felelősét: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG].**

**Budapest, [DÁTUM].**

**Üdvözlettel:**

**[**Civil szervezet neve**]**

*adatkezelő*

képviseli: [NÉV], [BEOSZTÁS]

# *17. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről*

**[**Civil szervezet neve**]**

**Jelentés adatvédelmi incidensről**

**Adatkezelési felelős**

Iktatási szám: [\*\*\*]

Adatvédelmi incidens száma: [\*\*\*]

**Tisztelt Vezető Tisztségviselő!**

Tájékoztatom, hogy **[DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban** jelzést kaptam arról, hogy a Civil szervezet adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. **Értékelésem alapján a Civil szervezet adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst a Civil szervezet [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL]**, tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az **adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben**:

|  |  |
| --- | --- |
| **adatvédelmi incidens időpontja** |  |
| **adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat** |  |
| **adatvédelmi incidens oka** |  |
| **adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei** |  |
| **az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések** |  |
| **a Hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmarad indoka** |  |
| **az érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka** |  |

**Budapest, [DÁTUM].**

**[NÉV]**

*Adatkezelési felelős*